

## < 국제과학관심포지엄 학술대회 논문 투고 및 작성 안내 >

### I. 일반원칙

1. 국제과학관심포지엄 학술대회에 투고할 수 있는 원고의 종류는 본 학술대회의 주제에 부합하고 과학관 발전에 관한 연구논문, 비평논문, 연구노트, 토론, 자료, 서평, 보고, 소개 등이 포함된다.
2. 투고하는 논문은 국내외 다른 학술 잡지나 책에 발표되지 않은 것이어야 한다.
3. 학술대회 논문 작성 요령에 맞추어 작성한 파일을 원문파일 (hwp)와 PDF 파일의 형태로 온라인 논문제출 시스템에 제출하여야 한다.
4. 저자는 원고의 제목을 영역하고 자신의 성명을 로마자로 기입하며 5줄 이내의 초록을 첨부하고, 그 아래 주요어(Keywords)를 국문 또는 영문 단어로 기재하여야 한다.
5. 원고마감일까지 투고한 논문만 접수하여 심사하며, 마감일까지 투고하더라도 본 학술대회의 논문 작성 요령에 맞추어 작성되지 않은 논문은 심사대상에서 제외 될 수 있다.
6. 학술대회에 제출된 논문은 반환되지 않는다.
7. 학술대회에 제출된 논문은 '국제과학관심포지엄학술대회' 프로시딩 e-북으로 제작된다.

### II. 본문

1. 논문작성은 텍스트는 물론 특수문자, "표", "그림"등도 모두 가능하며, 한글로 작성하여야 한다.
2. 서론, 연구 방법, 연구 결과, 논의, 결론, 이해관계, 참고문헌의 순으로 구성한다. 단, 양적 연구가 아닌 경우 그 구성을 달리할 수 있다.
3. 한자가 필요한 경우에는 가능한 한 '국제과학관(□□□□□)'과 같이 쓴다. 고유명사의 경우는 처음에만 한자 표기 후 큰 문제가 없을 경우 한글로 표기 되어야 한다.
3. 인명, 지명 등의 고유명사는 원어를 사용한다.

### III. 각 주

1. 모든 주는 각주로 처리하는 것을 원칙으로 한다.
2. 각주는 본문에 표시하기 어려운 보충적인 내용이나 설명에 한하여 사용하고 단순히 자료의 출처나 참고 문헌을 밝히는 각주의 사용은 삼가 한다.
3. 각주의 표시 위치는 해당 문장이나 용어 좌측 상단에 일련번호로 표시하고, 각주의 내용을 기록한다.

### IV. 참고문헌 작성

1. 모든 서명과 논문은 다음의 일반적인 예에 따라 표기하며, 편저물, 번역본 등의 특수한 경우는 아래 항목에서 별도로 규정하는 예를 따른다. 서명과 논문의 일반적인 표기법은 다음과 같다.

#### ◎ 일반적인 표기 순서

동양서: 저자, 「저서명」, 발행처, 발행년도, 페이지수

예) 문중양, 「조선후기 수리학과 수리담론」, 집문당, 2000, 10쪽

서양서: 저자, 저서명 (도시명:출판사, 연도), 페이지수

예) liade.M, Shamaism-Archaic Techniques of Ecstasy (New York : Bollingen Foundation,1964), P.17

#### (1) 논문

저자, 「논문제목」, 『저서명(혹은 잡지명)』, 발행처, 발행년도, 페이지수.

예) 김영호, 「한말 서양기술의 수용」, 『아세아연구』8권3호, 아세아문화연구소, 1968, 72-75쪽

#### (2) 정기간행물

저자, “논문제목” 잡지명(년도), 페이지수.

예) Linda Nochlin, “why Have There Been So Great Women Artists?”, Art News 69(January, 1971), P.38.

### IV. 인용

1. 모든 인용문은 논리전개상 불가피한 경우를 제외하고는 번역하는 것을 원칙으로 한다.
2. 본문 속에서 줄을 바꾸지 않고 잇달아 이어지는 인용문은 겹따옴표(“ ”)로 묶는다.
3. 겹따옴표로 묶인 인용문 안의 인용문은 홑따옴표(' ')로 묶는다.
4. 인용자에 의해 강조되거나 변형된 인용구는 방점 또는 로마자의 경우 이탤릭체, 한글의 경우 고딕체로 별도 처리한다.
5. 본문 속에서 줄을 바꾸게 되는 긴 인용문은 한 줄을 띄우고 본문보다 한 포인트 글자크기를 줄여서 구분한다. 그리고 앞 뒤로 각각 한 줄 씩을 띄우고 왼쪽의 여백도 한 칸 들여쓰기로 한다.
6. 모든 종류의 인용문은 그 출처를 밝히고 쪽수까지 제시해야 한다. 재인용의 경우 원전과 인용서를 최대한 상세하게 밝혀야 한다.

### V. 기타

1. 표와 그림은 별도로 작성하고 각각을 구분하여 일련번호를 부여하며 그 출처는 표 또는 그림 아래 차례로 제시한다.
2. 감사의 말이나 연구비의 출처를 밝힐 필요가 있을 경우에는 원고의 제일 첫 장 처음 각주 앞에 언급한다.